



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

01.04.2024 г.

№ 41

Об организации и проведении в образовательных организациях летней оздоровительной кампании в 2024 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи и постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «Об организации отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе на 2024 год №1578 от 05.12.2023г

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - План организации отдыха и оздоровления детей в дошкольных лагерях и лагерях труда и отдыха в 2024 году.
 - Отчетность по организации и проведению дошкольных лагерей в 2024 году. Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2024 году.
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить организацию отдыха детей в соответствии с настоящим приказом в период летних каникул 2024 года и предусмотреть организацию тематических смен «Орлята России, по ПДД, по Году семьи, Году научно-технологического развития во всех городских школах.
3. Заместителю директора МАОУ «СОШ №3» г Нурлат ППМС-службы «Доверие» Т.А.Севастьяновой предусмотреть организацию работы педагогов-психологов в дошкольных лагерях и лагерях труда и отдыха.
4. И.о. директора МБУ ДО «ЦДТ» Муратовой А.А.:
 - 4.1. обеспечить в период летних каникул работу педагогов дополнительного образования с детьми, отдыхающими в дошкольных лагерях и лагерях труда и отдыха;
 - 4.2. организовать для детей работу досуговой площадки на базе учреждения дополнительного образования детей.
5. Принять за основу Порядок проведения летней оздоровительной кампании 2024 года, утвержденный министерством образования и науки Республики Татарстан.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Тимофееву Т.А.

Начальник отдела образования



А.Н.Рахматуллина

«Утверждаю»
 Начальник отдела образования
 Исполнительного комитета
 Нурлатского муниципального
 района Республики Татарстан

 А.Н.Рахматуллина
 №41 от 01.04.2024г.

План организации отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях и лагерях
 труда и отдыха в 2024 году

Список школ	Пришкольный оздоровительный лагерь	Количество дней (21)	Лагерь труда и отдыха	Кол-во дней (18)
На базе СОШ №1				
МАОУ «СОШ № 1»	100	01.06-26.06	35	01.06-22.06
МАОУ «СОШ № 2»	100	01.06-26.06	20	01.06-22.06
На базе МАОУ «Нурлатская гимназия»				
МАОУ «СОШ № 3» г.Нурлат	120	19.06 - 12.07	35	19.06 - 09.07
МАОУ «СОШ № 4» г.Нурлат	120	01.06-26.06	40	01.06-22.06
МАОУ «Нурлатская гимназия»	120	01.06-26.06	40	01.06-22.06
МБОУ «СОШ № 8»	50	01.06-26.06	20	01.06-22.06
МАОУ «СОШ № 9»	120	29.06 - 23.07	40	29.06-19.07
МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»	15	01.06-26.06	10	01.06-22.06
МБОУ «Бурметьевская СОШ»	20	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Егоркинская СОШ»	15	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «К.Марасинская СОШ»	15	01.06-26.06	10	01.06-22.06
МБОУ «Мамыковская СОШ»	20	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Н-Иглайкинская СОШ»	15	01.06-26.06	10	01.06-22.06
МБОУ «С-Камышлинская СОШ»	15	01.06-26.06	10	01.06-22.06
МБОУ «С-Челнинская СОШ»	20	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Тюрнясевская СОШ»	15	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Фомкинская СОШ»	15	01.06-26.06	10	01.06-22.06
МБОУ «Чулпановская СОШ»	15	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Якушкинская СОШ»	15	01.06-26.06	15	01.06-22.06
МБОУ «Андреевская ООШ»	10	01.06-26.06		
МБОУ «Кар-Горская ООШ»	10	01.06-26.06		
МБОУ «Курманаевская ООШ»	15	01.06-26.06		
МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»	10	01.06-26.06		
МБОУ «Селенгушская ООШ»	10	01.06-26.06		
МБОУ «Степноозерская ООШ»	10	01.06-26.06		
МБОУ «Тимерликовская ООШ»	10	01.06-26.06		



«Утверждаю»

Начальник отдела образования
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан

А.Н.Рахматуллина

№ _____ от 01.04 2024г.

Образовательная организация	ФИО	Должность по факту	Примечание (смена)
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	Галямова Алина Эдуардовна	Педагог - организатор	1 смена
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	Салахова Айгуль Галимзяновна	Педагог - организатор	1 смена
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»	Ивашкина Татьяна Викторовна	Учитель нач.классов	2 смена
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	Газизова Гулия Сабирзяновна	Педагог - организатор	1 смена
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»	Захарова Людмила Витальевна	учитель начальных классов	1 смена
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»	Рамазанова Роза Рашатовна	учитель начальных классов	1 смена
МБОУ «Нурлатская гимназия»	Аглиуллина Гульчачак Асхатовна	педагог дополнительного образования	1 смена
МБОУ «Билляр-Озерская СОШ»	Кайзер Ирина Николаевна	Педагог-организатор	
МБОУ «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа	Гилязов Рустям Анварович	советник по воспитанию и взаимодействию с ДОО	1 смена
МБОУ «Егоркинская средняя общеобразовательная школа	Шехи Светлана Юрьевна,	педагог-организатор	1 смена
МБОУ «Кульбаево - Марасинская средняя школа	Валеева Ляйля Анваровна	педагог-организатор	1 смена
МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа	Дугина Анна Викторовна	советник по воспитанию и взаимодействию с ДОО	1 смена
МБОУ «Ново – Иглайкинская СОШ	Валиева Эльмира Шамилевна	учитель начальных классов	1 смена
МБОУ «Среднекамьшинская средняя школа	Исаева Наталья Викторовна,	педагог-организатор	1 смена
МБОУ «Старо-Челнинская средняя общеобразовательная школа»	Ермишкина Наталья Николаевна	ЗДВР	1 смена
МБОУ учреждение "Тюрнясевская средняя школа "	Хайруллин Роман Владимирович	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа»	Билданова Фидалия Вазировна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Чулпановская средняя общеобразовательная школа»	Набиуллина Фания Бариевна	учитель математики	1 смена
МБОУ «Якушкинская средняя	Миронова Оксана Васильевна.	ЗДВР	1 смена

общеобразовательная школа			
МБОУ «Андреевская основная общеобразовательная школа»	Антипова Надежда Александровна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Елаурская основная общеобразовательная школа»	Мензлеева Наталья Николаевна	Учитель нач. классов	1 смена
МБОУ «Караульно-Горская основная школа»	Морозова Надежда Александровна	педагог-организатор	1 смена
МБОУ «Курманаевская основная общеобразовательная школа»	Галиева Айгуль Фаниловна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Ново-Альметьевская основная школа»	Аскарова Резеда Рашитовна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Селенгушская основная общеобразовательная школа»	Першина Любовь Сергеевна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Степоозерская основная школа»	Мухаметзянова Ильсияр Хабировна	ЗДВР	1 смена
МБОУ «Тимерликовская основная общеобразовательная школа»	Кашкарова Людмила Алексеевна	ЗДВР	1 смена



Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2024 году

Форма 3.1

*Информация представляется
не позднее 3-х дней до открытия смены!*

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Информация о готовности проведения профильной смены

Профильная смена: _____ (наименование)

Руководитель профильной программы: _____
(ФИО руководителя, должность и место работы,
контакты: сот.тел., эл. адрес)

Дата проведения: с «___»___ по «___»___ 2024 г.

Место проведения: _____
(наименование ДОЛ, адрес ДОЛ, ФИО руководителя ДОЛ, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Куратор профильной смены: _____
(ФИО куратора, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Цели и задачи профильной программы: _____

1. Перечень основных программных мероприятий, запланированных для проведения:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

2. Информация об участниках профильной смены:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- (наименование муниципального района Республики Татарстан , региона)	
	-	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,	

	экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, СОП), из них:	
	- (указать вид учета)	
	-	

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

3. Информация о педагогическом составе:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество педагогического состава смены, из них:	
	- педагоги	
	- педагоги-дефектологи (в сменах для детей с ОВЗ)	
	- вожатые	
2.	С педагогическим образованием, из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	
3.	С другим образованием (указать каким):	
	- педагоги	
	- вожатые	
4.	Количество прошедших обучение в Школе вожатых или другое обучение для работы в детских лагерях (имеют документ), из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	

Форма 3.2

*Информация представляется
в день открытия смены!*

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Оперативная информация о заезде детей в детский оздоровительный лагерь

Профильная смена: _____ (наименование)

Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

Представить следующую информацию:

1. Подтвердить открытие смены в установленный срок: «___» _____ 2024 г. (либо указать причину переноса и новый срок открытия смены)
2. Количество детей, захвативших на профильную смену: _____
3. В случае изменения ранее поданной информации об участниках смены (форма 7.1), указать эти изменения и причину.
4. **Пресс-релиз профильной смены** для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия смены (краткая информация о профильной смене и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате с открытия смены).

Форма 3.3

Информация представляется

не позднее 1-го дня после закрытия смены!

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Отчет о проведении профильной смены

_____ (наименование профильной смены)
Дата проведения: с «__» ____ по «__» ____ 2024 г.
Место проведения: _____ (наименование ДОЛ)
Руководитель профильной программы: _____ (ФИО)
Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

(Краткий итоговый отчет о проведении профильной смены)

- 1. О мероприятиях по безопасному пребыванию детей в лагере**
- 2. Проведенные плановые мероприятия:**
 - 2.1 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
 - 2.2 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
 - 2.3 Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):
 - 2.4 и т.д. по всем мероприятиям смены**
- 3. О результативности проведения профильной программы (обязательно!):**
- 4. Информация о проведении профильной смены**

№ п/п	По школе	Всего (количество)
1.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
2.	Количество совершенных побегов из лагеря	
3.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере	
4.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере	

Утверждена
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2023 г.
№ _____

Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2024 году

Форма 5.3
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в _____ каникулы 2024 года
МБОУ _____

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Начальник лагеря:

Директор школы : _____
(подпись)

(ФИО)

Зам. Директора по воспитательной работе:

(подпись)

(ФИО)

Форма 5.4
подаётся по запросу

План организации отдыха детей в пришкольных лагерях
в период летних каникул 2024 года

МБОУ _____

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период летних каникул по _____ школе Республики Татарстан назначен(а) _____ (ФИО), _____ (должность, место работы), приказ от «__»_____ 2024г. № _____

Контакты: сот.тел.; e-mail

* при определении продолжительности смен учитываются календарные дни!

3. Информация по муниципальному району о планируемом трудоустройстве подростков, находящихся в ТЖС и СОП

Планируемый * вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Всего по муниципальном районе планируется трудоустроить			

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

4. Информация о категориях детей, отдых которых планируется в пришкольных лагерях и ЛТО

(Обязательно для заполнения!):

№ п/п	Категория	Количество детей в пришкольном лагере	Лагерь труда и отдыха
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети от 6 до 14 лет (включительно)		
	- дети старше 14 лет		
2.	География участников смены, из них:		
	- (наименование муниципального района Республики Татарстан, региона)		
	-		
	и т.д.		
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети-инвалиды		
	- дети с ОВЗ		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики		

	Татарстан		
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП), из них:		
	- (указать форму учета)		
5.	Дети СВО		
	Дети погибших участников СВО		
6	Дети -мигранты		

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

5. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги-воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог-организатор		
5	медицинские работники		

6. План-график основных мероприятий пришкольных лагерей по муниципальному району в 2024 г. (с обязательным включением мероприятий по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму и др.)

Форма 5.5
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены!

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2024 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района Республики Татарстан

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2024 г.	

4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Всего по муниципальному району трудоустроено		

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

Информация о категориях детей, отдых которых организован в пришкольных лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха муниципального района
(Обязательно для заполнения!):

№ п/п	Категория	Количество детей	
		Пришкольные лагеря	ЛТО
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети старше 14 лет		
2.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети-инвалиды		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети—жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети, прибывшие с территорий Украины		

	- дети, родители которых мобилизованы		
3.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутренний контроль, СОП), из них:		
	- внутренний контроль		
	- ПДН		
	- КДН		
	- ОВД		
	- СОП		

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

**Отчет о проведенных мероприятиях
пришкольными лагерями _____ муниципального района
в летние каникулы 2024 года**

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- и т.д.

Начальник лагеря:

Директор школы : _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Зам. Директора по воспитательной работе:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____ 2024г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения и требования к организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

1.2. Порядок финансирования, подготовки, функционирования лагерей с дневным пребыванием всех типов ежегодно устанавливается Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.4. Организация отдыха детей и подростков регламентируется следующими нормативными документами:

- нормативно-правовые акты федерального, республиканского, муниципального уровней;
- нормативно-правовыми документами отдела образования;
- санитарными требованиями;
- локальными актами общеобразовательных организаций.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Открытие лагерей, независимо от форм организации отдыха, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

2.2. Продолжительность смены лагерей труда и отдыха составляет 18 дней. Пришкольных лагерей с дневным пребыванием 21 день, в период осенних каникул 7 дней.

2.3. Лагеря комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных организаций.

2.4. При выявлении превышения количества детей зачисляемых в лагерь, включенных в предварительный сводный список, над нормативами объемов услуг, на организацию отдыха детей утверждаемыми Исполнительным комитетом

Нурлатского муниципального района на очередной финансовый год, руководители образовательных организаций в течение 10 дней доводят до родителей, подавших заявление в числе последних, информацию о возможности зачисления детей в следующую смену в текущем году.

2.5. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор общеобразовательной организации совместно с начальником лагеря с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются Программой организации деятельности лагеря, согласованной и утвержденной на педагогическом совете образовательных организаций. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

2.8. Зачисление детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей), в лагерь труда и отдыха на основании заявлений обучающихся. На период пребывания учащегося в лагере между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) составляется договор.

2.9. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в КДН и ЗН, ПДН, ВК.

2.10. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе.

2.11. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

2.12. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.5. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает должностные инструкции работников лагеря; знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу; ведет учет детей и работников;

создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

ведет следующую документацию: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование организации отдыха детей производится из следующих источников:

средства бюджета Республики Татарстан;

средства организаций;

средства родителей;

иные предусмотренные действующим законодательством источники.

4.2. Размер родительской платы за отдых в оздоровительных учреждениях устанавливается в размере не менее 15 процентов от норматива финансовых затрат на организацию отдыха детей и молодежи в Нурлатском муниципальном районе.

4.3. В случае форс-мажорных обстоятельств родительская плата возврату не подлежит.

Руководителям общеобразовательных организаций при организации и проведении летней оздоровительной кампании руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

На открытие смены издается отдельный приказ в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала смены.

При необходимости издаются иные приказы, связанные с организацией проведения летней оздоровительной кампании 2024 году.

В срок, не позднее 20.04.2024, направляют в отдел обеспечения государственных заказов проекты технических заданий на проведение смен и обеспечивают оперативное взаимодействие с отделом обеспечения государственных заказов Нурлатского района, в том числе по своевременному представлению и корректировке документов, контролю за прохождением электронных аукционов.

В случае издания нормативных правовых актов Российской Федерации или Республики Татарстан о приостановке на территории Российской Федерации или Республики Татарстан проведения летних оздоровительных смен для детей, незамедлительно сообщить о необходимости отмены проведения закупок товаров, работ, услуг, а в случае, если такая закупка проведена и заключен государственный контракт – о необходимости его расторжения в связи с невозможностью исполнения.

Обеспечивают организацию комплектования летних смен, в обязательном порядке получают согласия на обработку персональных данных детей от их родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Принимают меры по обеспечению безопасности детей в пути следования до места отдыха и обратно согласно установленным законодательством требованиям.

Не допускают вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

Обеспечивают обучение педагогических работников для работы в лагерях.

Организуют проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в детских оздоровительных лагерях (далее – ДОЛ) (в том числе палаточного типа), а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания детей в пришкольном лагере и в лагере труда и отдыха.

Формируют и предоставляют пресс-релиз о начале проведения смен и ежедневно для размещения на официальном сайте образовательных организаций, в срок не позднее пройденного дня.

Создают условия для организации питания детей в период проведения летних смен, в том числе:

при организации питания в пришкольном лагере руководствуются методическими рекомендациями «Регламент приемки продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками Республики Татарстан»;

обеспечивают своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания в школе;

реализуют профилактические мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

Принимают меры по своевременному и полному исполнению предписаний надзорных органов по устранению нарушений, выявленных по итогам проведения контрольно-надзорной деятельности за организацией и проведением летних смен, а также ведут работу по профилактике и предупреждению таких нарушений;

принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из семей участников СВО, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе воспитывающихся в приёмных семьях, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущих, в том числе предусмотреть трудоустройство в лагеря для детей и подростков муниципального района, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учёта по правонарушениям и преступлениям, детей из семей участников специальной военной операции;

принять совместно с заинтересованными ведомствами необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учёте;

принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

обеспечить получение дополнительного профессионального образования руководителями пришкольных лагерей и оздоровительных организаций различного типа по основам безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций пребывания детей в лагерях;

предусмотреть участие в составе педагогического персонала лагерей: педагогов-психологов и советников по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями;

В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в том числе военно-патриотического профиля с охватом не менее 10% детей (в том числе юношей допризывного возраста) по школе;

мероприятия муниципального уровня в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др.;

туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с.Н.Кырлай Арского муниципального района и др.);

работу с детьми всех учреждений дополнительного образования детей (далее – УДОД), работу досуговых и спортивных площадок по месту

жительства детей и на базе УДОД.

Директора образовательных организаций, на базе которых организуются детские пришкольные оздоровительные смены:

до 27.05.2024 завершить подготовку школ, в которых планируется работа пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО) к открытию первой смены срок не позднее 1 июня 2024 года;

осуществляют подготовку пришкольных лагерей к началу летней оздоровительной кампании 2024 года в соответствии с требованиями законодательства;

открывают только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

обеспечивают круглосуточную охрану территории школы, направленную на соблюдение общественного порядка, безопасности и сохранение здоровья детей;

обеспечивают обучение сотрудников санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

обеспечивают проведение инструктажа в первый день пребывания всех участников смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в лагере и действием в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

размещают в предусмотренных для информирования граждан стендах по месту нахождения лагеря, а также на сайте образовательного учреждения информацию о правилах безопасного пребывания в пришкольном лагере, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

представляют информацию о готовности ДОЛ к проведению летних смен в срок не позднее трёх календарных дней до даты начала летней оздоровительной кампании.

Начальникам пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха:

представить 14 мая 2024 года в отдел образования ИК НМР РТ пакет документов (меню, акт приемки, программу воспитания пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха и т.д.);

направить до 01 мая 2024 года наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №3);

провести до 22 мая 2024 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой воспитания лагеря и др.

подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей,

технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; программу воспитания лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

направить на электронный адрес Т.А.Апполонова@tatar.ru отчеты (приложение № 2); до **30.06.2024 г.** творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; к **15.08.2024г.** итоговую информацию за лето 2024 года.

Сеанс на 11:00 часов «Кто принцессу поцелует»

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во детей	ФИО и подпись
1.	Школа №1	200	
2.	Школа №2	200	

Сеанс на 12:30 часов «Кто принцессу поцелует»

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во детей	ФИО и подпись
1.	Школа №3	100	
2.	Школа №4	100 + 14 1сеанс	Тазирова О.У.
3.	Школа №8	50	Белова А.П. Дир.
4.	Школа №9	100 +	Умешкова Т.Н. Дир.
5.	Нурлатская гимназия	100	

17.08 ^{17.08} ~~100~~ - Мамбетовы - 14 шт. Дир. Камкарова.